

Offene Ganztagschule der



Steenhoop 32
22949 Ammersbek
Tel(AB): 04102/473812
Mobil (whatsapp): 0176/34429965
OG@Grundschule-Bueningstedt.de

Informationsbroschüre

Alles Wissenswerte über die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule der Grundschule Bünningstedt

Stand März 25

Die Betreuung in der offenen Ganztagschule erfolgt gem. der Satzung für die Benutzung und die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Einrichtung „Offene Ganztagschule“ der Grundschule Bünningstedt sowie dem Kooperationsvertrag zwischen dem Förderverein der offenen Ganztagschule Bünningstedt und der Gemeinde Ammersbek.

Inhaltsverzeichnis

Unsere Leitsätze

Öffnungs- und Schließzeiten

Betreuung nach der letzten Schulstunde

Wahlunterlagen

Kurswahl

Abgabe des Wahlheftes und Rückmeldung der OG

Betreuungsvertrag

Kurse

Kurswechsel

Info-Tafel

Hausaufgaben und die Ausnahmen

Abholung

Kosten

Schulunterricht in der 6. Stunde

Mahlzeiten

Allergiker

Krankmeldung/ Abmeldung

Einzugsermächtigung/ SEPA-Mandat

Zuschüsse

Ferien- und ergänzende Betreuung



Unsere Leitsätze

Die Grundschule am Vormittag und die OG mit der Nachmittagsbetreuung verfolgen die gleichen Ziele und haben gleiche Werte und Regeln.

- Es ist normal, verschieden zu sein.
- Jeder arbeitet in seinem Tempo.
- Jeder/jede darf Fehler machen, aber nicht über die Fehler der anderen lachen.
- Wir helfen uns gegenseitig.
- Es gilt die Stopprege!
- Konflikte lösen wir mit Worten, dafür hören wir dem anderen zu.
- Keiner wird ausgeschlossen.
- Wir pflegen einen respektvollen, höflichen und wertschätzenden Umgang miteinander.
- Wir schaffen gemeinsam eine Atmosphäre von Geborgenheit und Vertrauen.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Taten, Worte, unsere Umgebung, für den Umgang mit Materialien, für das Eigentum der Schule
- Wir möchten gemeinsam die Teamfähigkeit und das selbstverantwortliche Handeln erlernen und üben.

Öffnungs- und Schließzeiten

Die offene Ganztagschule ist an allen Ferientagen der schleswig-holsteinischen Ferien geschlossen. Das gilt auch für die beweglichen Ferientage, welche durch die Schulkonferenz jeweils für das nächste Schuljahr beschlossen werden.

An den beiden Schulentwicklungstagen bieten die OG und die Schule gemeinsam eine **Notbetreuung** an.

Betreuung nach der letzten Schulstunde

12:00-12:30 Essen der Kl. 1/2

12:30-13:00 Mittagsfreizeit Kl. 1/2

13:00-13:30 Hausaufgaben der Kl. 1/2

13:30-14:00 Mittagsfreizeit Kl. 1/2

13:00-13:30 Essen der Kl. 3/4

13:30-14:00 Hausaufgaben der Kl. 3/4

14:00-15:00 Kurse

13:30/13:00 abweichender Kursstart, die Information hierzu kann den aktuellen Wahlunterlagen entnommen werden.

Wahlunterlagen

Bevor das neue Schul- bzw. Schulhalbjahr beginnt, bekommen alle Schülerinnen und Schüler der Grundschule Bünningstedt Wahlunterlagen mit Informationen über die angebotenen Kurse. Jedem Schüler der Grundschule steht die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule offen. Über die Aufnahme bestimmt die Schulleitung.

Die neuen Erstklässler erhalten die Unterlagen über die KiTa bzw. per Post.

Kurswahl

Der Wahlzettel beinhaltet eine Spalte für jeden Wochentag, dort sind die Kurse aufgeführt, die gewählt werden können. Außerdem gibt es ein Kästchen für die Teilnahme am Mittagessen (bitte ja oder nein ankreuzen) sowie für die Hausaufgabenbetreuung Kl. 3/4. Bitte geben Sie uns eine Zeit an, zu der Sie ihr Kind abholen, mögliche Zeiten: **zur halben oder vollen Stunde**. (z.B. Abholung: 13:30 Uhr)

Bei der Kurswahl bitten wir darum, mehrere Wünsche zu benennen (1= Erstwunsch, 2= Zweitwunsch usw.). Leider ist es nicht immer möglich alle Kinder in den gewünschten Kursen unterzubringen. Daher ist es wichtig, dass es eine Alternative zum Erstwunsch gibt. Sollte ein Kind in den vergangenen Halbjahren seinen Erstwunsch nicht erfüllt bekommen haben, so vermerken Sie als Eltern dies bitte am Rand des Wahlheftes.

Sollten für einen Kurs mehr Anmeldungen vorliegen als Plätze vorhanden sind, werden die Teilnehmer ausgelost. Sind wesentlich weniger Teilnehmer als Plätze für einen Kurs vorhanden, findet der Kurs nicht statt.

Abgabe des Wahlheftes und Rückmeldung der OG

Auf dem Wahlzettel finden Sie den Termin, bis zu dem die Unterlagen zurückgegeben werden müssen.

An **diesem Tag** findet die Vergabe der Kurse statt, pünktliche Abgabe ist daher die Voraussetzung, um an beliebten Kursen teilnehmen zu können.

Wenn mehr Kinder einen Kurs gewählt haben, als Plätze zu vergeben sind, werden die Teilnehmer ausgelost.

Nachdem alle Kinder in die Kurse verteilt wurden, erhalten Sie eine Rückmeldung. Jedes angemeldete Kind bekommt einen Plan, auf dem angekreuzt wird, an welchem Kurs es teilnimmt, wann es mitisst und Hausaufgaben macht. Außerdem erhalten Sie einen Gebührenbescheid, auf dem der zu zahlende Betrag vermerkt ist.

Betreuungsvertrag

Grundlage für die Betreuung Ihres Kindes in der OG ist der Abschluss eines Betreuungsvertrages, der den Wahlunterlagen beiliegt. Bitte füllen Sie diesen vollständig aus und geben ihn mit dem Wahlzettel an die Schule zurück.

Die Vertragsbedingungen finden Sie auf der Rückseite des Vertrages. Eine Kopie des Vertrages bekommen Sie mit der Kursrückmeldung von der OG unterschrieben zurück.

Kurse

Einige Kurse sind nur buchbar für Teilnehmer aus der 1./2. Klasse oder aus der 3./4. Klasse. Bitte berücksichtigen Sie bei der Auswahl, dass Ihr Kind einen Kurs wählt, der seiner Klassenstufe entspricht.

Beim Angebot „Freiraum“ besteht die Möglichkeit für die Kinder, sich auszutoben. Dafür steht den Kindern der Schulhof zur Verfügung.

Einige Kurse finden jeweils 30 Minuten lang statt und werden in 2 bis 3 kleinere Gruppen aufgeteilt. Die jeweils andere Gruppe nimmt am Angebot „Freiraum“ teil.

Kurswechsel

Nach dem Kursstart hat ihr Kind zwei Wochen lang Zeit, den Kurs kennen zu lernen. Falls der Kurs ihrem Kind nicht zusagt, kann es innerhalb dieser zwei Wochen bei der Koordinatorin einen Wechsel in einen freien Platz in einem anderen Kurs beantragen. Danach ist **die Wahl** für das Halbjahr **bindend**.

Info-Tafel

Im Eingang gegenüber der Sporthalle befindet sich die Info-Tafel der OG. Dort finden Sie alle aktuellen Informationen rund um die OG. Sie beherbergt insbesondere folgendes:

- Die „**Anwesenheits-Liste**“ – hier stehen die Namen der Kinder, die generell vereinbarte Abholzeit und ob wir eine Änderungsmeldung für den jeweiligen Tag bekommen haben. Wenn Sie ihr Kind einmal früher abholen, dann **tragen Sie es bitte unbedingt dort ein!** Vielen Dank dafür.
- Einen Übersichtsplan mit den Kursen für die gesamte Woche und den Räumen, in denen die Kurse stattfinden
- Eine Grundriss-Skizze
- Kino-Termine
- die Klassenlisten
- Fotos unseres Teams

Hausaufgaben und die Ausnahmen

Grundsätzlich werden die Hausaufgaben bis 14 Uhr erledigt.

Wir bieten auch Kurse an, die 90 Minuten dauern und bereits um 13:30 Uhr beginnen. Für die Dritt- und Viertklässler, die diese Kurse wählen, bedeutet es, dass an diesem Tag keine Hausaufgaben in der Schule erledigt werden können und diese zuhause nachgearbeitet werden müssen.

Abholung

Ein Abholen der Kinder **während der laufenden Kurse ist nicht möglich**, da es den Ablauf stören würde. Dies betrifft in besonderem Maße die **Hausaufgaben**.

Aber auch die Kurse sind darauf ausgelegt, dass die Kinder von Anfang bis Ende dabei sind. So gehört das Beenden einer Arbeit und das gemeinsame Aufräumen zum Konzept der Kurse. Ein Abholen während dieser Zeit stört den Stundenablauf für alle Schüler.

Falls Sie ihr Kind in der Zeit von 14 bis 15 Uhr abholen möchten, melden Sie Ihr Kind bitte für den Kurs „Freiraum“ an, dort ist das Abholen auch zwischendurch möglich.

Kosten und Teilnahmebedingungen

Der Kostenbeitrag musste zum Schuljahr 2024/2025 angepasst werden!

Die Betreuung in der Offenen Ganztagschule ist ab dem 1.8.2024 mit einem Kostenbeitrag von **50 Euro monatlich** verbunden. Der Betrag wird **11-mal im Schuljahr** fällig. Die Anmeldung für ein Schulhalbjahr ist bindend. Ein Grund für ein Austreten während des Halbjahres ist lediglich das Verlassen der Schule.

Der Beitrag beinhaltet folgende Leistungen

- Mittagsbetreuung nach Schulschluss
- Hausaufgabenbetreuung
- Kurse bzw. Betreuung bis 15 Uhr

In begründeten Ausnahmefällen kann die Schule die Betreuung ablehnen bzw. beenden.

Bei Krankheit oder Fehlen eines Kursleiters, fällt der Kurs aus, eine Betreuung durch das OG-Team ist aber jederzeit gewährleistet.

Falls Sie eine Bescheinigung über die Betreuungskosten für das Finanzamt benötigen, wenden Sie sich bitte an die Ganztagskoordinatorin. Wir stellen Ihnen diese Bescheinigung gerne aus.

Schulunterricht in der 6. Stunde

Die Drittklässler haben traditionell am Montag in einem Halbjahr Schwimmunterricht. Die Kinder, die Schwimmunterricht haben, sollten sich als Mittagsmahlzeit ein Lunchpaket mitnehmen, eine Teilnahme am Mittagessen ist in diesem Halbjahr leider nicht möglich. Bitte melden Sie Ihr Kind für den Montag normal zum Essen an. Wenn der Schwimmkurs eingeteilt wurde, nehmen wir die Kinder, die im 1. Halbjahr Schwimmkurs haben, automatisch aus der Essenbestellung heraus und erstatten Ihnen den Betrag. Kinder, die am Förderunterricht teilnehmen, haben genug Zeit, um am Essen teilzunehmen.

Mahlzeiten

Wir bieten an fünf Wochentagen eine warme Mahlzeit an. Sie können frei wählen, an welchem Tag ihr Kind am Essen teilnehmen mag. Diese Information kreuzen Sie bitte im Wahlheft an. Wir bieten Essen unseres Caterers **Porschke – Essen für Kinder** an. Das angebotene Essen orientiert sich an den Richtlinien der Deutsche Gesellschaft für Ernährung und beinhaltet eine ausgewogene Mischkost aus vegetarischen Komponenten (es gibt immer Knabberrohkost, Salat oder Gemüse der Saison) sowie einmal wöchentlich ein Fleischgericht, immer abgerundet durch einen Nachtisch/ Obst. Dazu bieten wir stilles Wasser und Selter als Getränke an.

Kosten der Mahlzeit

Das Essen kostet ab **1.2.2024** bei Teilnahme an

| | |
|-------------------------|----------------------|
| einem Tag in der Woche | 13,80 Euro monatlich |
| zwei Tagen in der Woche | 27,60 Euro monatlich |
| drei Tagen in der Woche | 41,40 Euro monatlich |
| vier Tagen in der Woche | 55,20 Euro monatlich |
| fünf Tagen in der Woche | 69,00 Euro monatlich |

Die Anmeldung gilt für den gewählten Wochentag und kann nicht auf einen anderen Wochentag übertragen werden.

Feier-, Ferien-, Schulentwicklungstage und die regelmäßigen Ausflüge sind bereits herausgerechnet.

Informationen über unseren Essenanbieter finden Sie auf folgender Seite:

<http://www.schulmenue.de>

Kinder, die nicht zum Essen angemeldet sind, können selbst mitgebrachte „kalte Küche“ in der Mensa verzehren. In diesem Zusammenhang gilt auch im Ganztags das im Schulprofil verankerte Ziel der gesunden Ernährung. Bitte verzichten Sie daher auf die Mitgabe von Süßigkeiten.

Für den Fall, dass Kinder **ausnahmsweise** an einem Tag mitessen sollen, ist eine Anfrage beim Küchenpersonal möglich. Wenn ausreichend Essen vorhanden ist, spricht einer Teilnahme nichts entgegen. Für diesen Fall geben Sie Ihrem Kind bitte **4 €** in bar mit. Um

eine passgenaue Planung der Mahlzeiten hinzubekommen, bitten wir darum diese Regelung nur in Ausnahmefällen und nicht gewohnheitsmäßig in Anspruch zu nehmen. Eine Teilnahmemöglichkeit kann nicht garantiert werden, da wir das Essen nach der Anzahl der Festanmeldungen bestellen.

Das Essen kann mit 10 Arbeitstagen Vorlauf zum Monatswechsel gekündigt werden. Eine Neuanmeldung bedarf ebenfalls 10 Arbeitstage Vorlauf und ist ebenfalls nur zum Monatswechsel möglich. Eine Änderung ist maximal **zweimal** im Halbjahr möglich!

Allergiker

Falls Ihr Kind unter einer Nahrungsmittel-Unverträglichkeit oder Allergie leidet, können wir für Ihr Kind ein Diätessen bestellen. Unser Caterer bietet die Möglichkeit einzelne allergene Komponenten der Mahlzeit auszutauschen.

Dazu melden wir Ihr Kind als Allergie-Kunden bei unserem Caterer an. Einmal pro Monat bekommen Sie von der Firma Porschke, direkt eine Rechnung zugesandt, in der Ihnen pro ausgetauschte Komponente **1 €** berechnet werden. Bitte zahlen Sie diese Rechnung direkt an die Firma Porschke.

Bei Fragen und der Anmeldung eines Allergiekindes wenden Sie sich bitte an die Ganztagskoordinatorin!

Informieren Sie uns bitte unbedingt über Allergien, auch wenn Sie kein Diätessen bestellen möchten.

Sofern Medikamente (Cetirizin, Asthmamittel, Notfall-Pen gegeben werden müssen, benötigen wir eine ärztliche Verordnung und eine Einweisung durch die Eltern)



Krankmeldung/ Abmeldung

Bei Krankheit und Fehlen am Vormittag bitte **immer**:

- Anruf morgens im Sekretariat bei Frau Barner/ eine Nachricht auf dem AB der Schule hinterlassen. (Auch für mehrere Tage, wenn ein längeres Fehlen absehbar ist)

Wenn Sie Ihr Kind nur von der OG-Betreuung an einem Tag abmelden möchten, sind folgende Wege möglich:

Diese erreichen nur die OG/ Nachmittagsbetreuung!

Bitte informieren Sie uns bis 10 Uhr über Änderungen in der OG-Betreuung!

- Whatsapp-oder Signal-Nachricht an die OG 0176/34429965

- Nachricht auf dem Anrufbeantworter der OG 04102/473812
- Mail an OG@Grundschule-Bueningstedt.de
- Einen formlosen, von den Eltern unterschriebenen Zettel, mit der Erlaubnis, z.B. wann das Kind die OG verlassen darf

Eine **Abmeldung** von der OG kann nur durch einen Erwachsenen erfolgen, **nicht durch das Kind** selbst.

Falls Sie möchten, dass Ihr Kind sich selbständig abmelden darf, benötigen wir einmalig die Erlaubnis der Eltern. Ein **Formular** hierfür erhalten Sie bei der Ganztagskoordinatorin.

Einzugsermächtigung/ SEPA-Mandat

Mit den Wahlunterlagen bekommen Sie das Formular für die Erteilung eines SEPA-Mandates. Bitte füllen Sie dieses aus, und geben es unterschrieben zurück.

Der Beitrag für die Offene Ganztagschule sowie das Essengeld wird dann jeweils zum 5. eines Monats Ihrem Konto belastet.

Ein einmal erteiltes SEPA-Mandat ist gültig, solange Ihr Kind an der OG teilnimmt bzw. bis Sie es widerrufen.

Falls Sie kein SEPA-Mandat erteilen möchten, teilen Sie uns das bitte im Betreuungsvertrag mit. In diesem Fall bitten wir Sie um die Einrichtung eines **Dauerauftrages**. Den fälligen Betrag bekommen Sie mit der Rückmeldung genannt, ebenso wie das Konto, auf das der Dauerauftrag eingerichtet werden soll.

Ohne erteiltes SEPA-Mandat oder die Zusage einen Dauerauftrag einzurichten, können die Wahlunterlagen nicht bearbeitet werden.

Sofern Sie den 15. des Monats als Einzugstermin bevorzugen, teilen Sie uns dies bitte mit. Dies gilt auch für Daueraufträge.

Zuschüsse

Es ist uns ein wichtiges Anliegen, dass niemand aus finanziellen Gründen auf die Teilnahme an der OG verzichten muss. Falls Ihnen die Übernahme der Kosten Probleme bereitet, setzen Sie sich **vor der Anmeldung** mit uns in Verbindung. Wir finden dann gemeinsam eine Lösung.

Falls Sie Anrecht auf eine Unterstützung durch BUT (Bildung und Teilhabe) durch das Jobcenter oder eine andere Institution haben, dann füllen wir Ihnen gerne die notwendigen Formulare aus. Ein Antrag muss vor Beginn der Betreuung erfolgen!

Ferien- und ergänzende Betreuung

Die OG bietet die ergänzende Betreuung wie folgt an:

7- 8 Uhr Frühbetreuung
 15-15 Uhr Spätbetreuung I
 16-17 Uhr Spätbetreuung II
 Ferienbetreuung für 7 Ferienwochen von 8-16 Uhr

Die Plätze hierfür sind begrenzt. Die Vergabe erfolgt für ein Schuljahr und ist für diese Zeit bindend.

Jeweils zum 31.03 muss der Platz über die Ganztagskoordinatorin neu beantragt werden.

Ein Einstieg in die Ferienbetreuung im laufenden Jahr ist nur unter besonderen Bedingungen (Zuzug, Aufnahme einer neuen Arbeitsstelle, besondere Gründe) und bei gleichzeitig **freien Plätzen** möglich.

Kosten für ergänzende Betreuung/ Ferienbetreuung

Der Einzug der monatlichen Beträge erfolgt jeweils zum 5. eines Monats und 11 x pro Jahr (Ein Monat ist beitragsfrei)

| | |
|-----------|-------------------|
| 7- 8 Uhr | 28,30 € pro Monat |
| 15-16 Uhr | 28,30 € pro Monat |
| 16-17 Uhr | 28,30 € pro Monat |

Die siebenwöchige Ferienbetreuung wird zeitnah zu den betreuten Ferien anteilig eingezogen. Die Einzugsbeträge und -daten entnehmen Sie bitte dem Gebührenbescheid, den Sie kurz vor den Sommerferien von uns erhalten.

Ferienbetreuung 8-16 Uhr 365,75 € pro Jahr

Eine Anmeldung zum **Mittagessen** ist während der Ferien **möglich**. Eine Abfrage dazu findet rechtzeitig vor den betreffenden Ferien statt. Das Essen wird dann mit 4 € pro angemeldete Mahlzeit/ Tag abgerechnet und ist vor den Ferien zu bezahlen (Sepa-Einzug oder selbständige Überweisung)

Rahmenbedingungen für die Ferienbetreuung:

Die Ferienbetreuung findet auf dem großzügigen und abwechslungsreichen Gelände der Schule sowie in fußläufiger Umgebung statt.

Unser Programm beinhaltet:

- Basteln/ Werken/ Malen/ andere kreative Angebote
- Spiele/ Bewegung/ Sport/ witterungsabhängige Angebote
- Lesen/ Geschichten/ Gesprächsrunden
- Ausflüge zu fußläufig zu erreichenden Ausflugszielen
- Eine warme Mittagsmahlzeit (sofern von Ihnen für die Ferien bei Anmeldung über die Abfragezettel für die einzelnen Ferien bestellt)
- Die gemeinsame Frühstückszeit analog zur Schulzeit (Ein Frühstück ist selbst mitzubringen)

Um die Ferienbetreuung für alle erschwinglich zu halten, sehen wir von weiteren Ausflügen ab.

Ablauf der Ferienbetreuung

Bitte:

- bringen Sie Ihr Kind bis spätestens 9 Uhr zur Ferienbetreuung
- geben Sie eine Abholzeit an, sofern dieser von der Abfrage abweicht
- geben Sie Ihrem Kind Sportzeug, Hallenschuhe mit
- denken Sie ggf. an Wechselzeug, Handtücher, Badesachen je nach Witterung
- bitte nicht die beste Kleidung anziehen!

(bedenken Sie bei der Auswahl der Kleidung, dass sich die Ferien besonders für kreative Arbeiten eignen: Ziehen Sie Ihrem Kind Kleidung an, die schmutzig werden darf)

**Wir hoffen, dass Ihr Kind viel Freude an der Teilnahme an unserer Offenen Ganztagsschule hat.
Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**

**Birgit Graumann-Delling
Schulleiterin**

**Steffi Kiwitt-Benöhr
Ganztagskoordinatorin**

Der Förderverein der Offenen Ganztagsschule Bünningstedt eV führt die Ganztagsbetreuung an der Grundschule Bünningstedt im Auftrag der Gemeinde Ammersbek durch.

Kontoverbindung:
Offene Ganztagsschule Bünningstedt
Konto: 20148900 bei der Volksbank Stormarn
IBAN: DE53 2019 0109 0020 1489 00
BIC: GENODEF1HH4